**๒๐**

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบันและตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภารกิจที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และบางภารกิจเป็นภารกิจใหม่ การดำเนินการยังขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และความเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ดังนี้

**๑.** **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒. กองคลัง** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆการควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ของอบต.งานเกี่ยวกับการพัสดุของอบต. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็น

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๒๑**

**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานสุขศึกษา อาชีวอนามัย และโภชนาการ งานคุมครองผู้บริโภค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพภายในระดับท้องถิ่น งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันทนาการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม ควบคุมช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในส่วนการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๖. กองสวัสดิการสังคม**   ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด งานวนสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๗. กองส่งเสริมการเกษตร**   ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช งานส่งเสริมปศุสัตว์ ด้านเพาะชำและปุ๋ยเคมี ด้านส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตรและด้านบรรจุภัณฑ์ รวมถึงร้านค้าสาธิตการเกษตร งานสัตวแพทย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๑ โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

**๒๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๑.สำนักปลัด อบต.**  ๑.๑ บริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้ง  - งานกิจการสภา  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด  ๑.๒ นโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  ๑.๓ งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  .๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานดับเพลิงและกู้ภัย  ๑.๕ งานกิจการสภา  - งานระเบียบข้อบังคับประชุม  - งานการประชุมสภา  - งานอำนวยการและประสานงาน | **๑.สำนักปลัด อบต.**  ๑.๑ บริหารงานทั่วไป  - งานสารบรรณ  - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร  - งานบริหารงานบุคคล  - งานเลือกตั้ง  - งานกิจการสภา  - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด  ๑.๒ นโยบายและแผน  - งานนโยบายและแผนพัฒนา  - งานวิชาการ  - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์  - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์  - งานงบประมาณ  ๑.๓ งานกฎหมายและคดี  - งานกฎหมายและคดี  - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง  - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์  - งานระเบียบการคลัง  ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  - งานอำนวยการ  - งานป้องกัน  - งานช่วยเหลือฟื้นฟู  - งานดับเพลิงและกู้ภัย  ๑.๕ งานกิจการสภา  - งานระเบียบข้อบังคับประชุม  - งานการประชุมสภา  - งานอำนวยการและประสานงาน |  |

**๒๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๒. กองคลัง**  ๑. งานการเงิน  - ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน  - ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  ๒. งานบัญชี  - ด้านการบัญชี  - ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  - ด้านงบการเงินและงบทดลอง  - ด้านแสดงฐานะทางการเงิน  ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - ด้านพัฒนารายได้  - ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด  ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ   * ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี * ด้านพัสดุ   - ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ  ๕. งานธุรการ   * งานสารบรรณ * งานการประสานงาน   **๓. กองช่าง**  ๓.๑ งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน  และโครงการพิเศษ  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง  คมนาคม  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ  ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบ  - ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑณศิลป์ | **๒. กองคลัง**  ๑. งานการเงิน  - ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน  - ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  ๒. งานบัญชี  - ด้านการบัญชี  - ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน  - ด้านงบการเงินและงบทดลอง  - ด้านแสดงฐานะทางการเงิน  ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  - ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า  - ด้านพัฒนารายได้  - ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ  - ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด  ๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ   * ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี * ด้านพัสดุ   - ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ  ๕. งานธุรการ   * งานสารบรรณ * งานการประสานงาน   **๓. กองช่าง**  ๓.๑ งานก่อสร้าง  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน  - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน  และโครงการพิเศษ  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง  คมนาคม  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ  ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร  - งานประเมินราคา  - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร  - งานออกแบบ  - ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑณศิลป์ |  |

**๒๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ๓.๓ งานสาธารณูปโภค  - งานประสานกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย  - งานจัดตกแต่งสถานที่  ๓.๔ งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร  **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม    (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานป้องกันยาเสพติด  - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ  (๓) งานรักษาความสะอาด  - งานรักษาความสะอาด  - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  (๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์  (๕ ) งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร | ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค  - งานประสานกิจการประปา  - งานไฟฟ้าสาธารณะ  - งานระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย  - งานจัดตกแต่งสถานที่  ๓.๔ งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร  **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม  - งานสุขาภิบาลทั่วไป  - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ  - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข  - งานอนามัยชุมชน  - งานป้องกันยาเสพติด  - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ  (๓) งานรักษาความสะอาด  - งานรักษาความสะอาด  - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย  - งานส่งเสริมและเผยแพร่  (๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ  - งานการเฝ้าระวัง  - งานระบาดวิทยา  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค  - งานโรคเอดส์  (๕ ) งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร |  |

**๒๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๕.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  **๑. งานบริหารการศึกษา**  - งานแผนและงานวิชาการ  - งานจัดการศึกษาปฐมวัย  - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม  - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านการศึกษา  - งานบริหารงานด้านบุคลากรทางการศึกษา  - งานบริการด้านการศึกษา  **๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน  - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  และอนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย)  - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและ  - ประเพณีท้องถิ่น  - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา  - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ  **๓. งานธุรการ**  - ด้านงานสารบรรณส่วนการศึกษา  - ด้านข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา  **๖.ส่วนสวัสดิการสังคม**  **๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**  งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน  งานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว  งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม  งานเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง  งานโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน | **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  **๑. งานบริหารการศึกษา**  - งานแผนและงานวิชาการ  - งานจัดการศึกษาปฐมวัย  - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม  - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านการศึกษา  - งานบริหารงานด้านบุคลากรทางการศึกษา  - งานบริการด้านการศึกษา  **๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน  - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  และอนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย)  - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและ  - ประเพณีท้องถิ่น  - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา  - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ  **๓. งานธุรการ**  - ด้านงานสารบรรณส่วนการศึกษา  - ด้านข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา  **๖.กองสวัสดิการสังคม**  **๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**  งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน  งานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว  งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม  งานเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง  งานโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน |  |

**๒๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การ  อนามัย และสุขาภิบาลต่าง ๆ  งานสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานจัดระเบียบชุมชน  งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคม  **๒. งานสังคมสงเคราะห์**  งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์  งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และ  ผู้ป่วยเอดส์  งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่  พึ่ง  งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ  งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ  งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้  เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว  งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์  ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน  งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ  งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์  **๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี**  งานส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาอาชีพ  งานสนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาแรงงาน  งานส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ  งานส่งเสริมให้ประชาชนมีทุนในการประกอบอาชีพ  งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านภูมิปัญญา  ท้องถิ่น  งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ  เพื่อนำ  บริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน  งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่  ชุมชน  งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม  วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล  งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน  งานพัฒนาสตรี และเยาวชน  **๔. งานธุรการ**  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร | ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การ  อนามัย และสุขาภิบาลต่าง ๆ  งานสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานจัดระเบียบชุมชน  งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคม  **๒. งานสังคมสงเคราะห์**  งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์  งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และ  ผู้ป่วยเอดส์  งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่  พึ่ง  งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ  งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ  งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้  เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว  งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์  ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน  งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ  งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์  **๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี**  งานส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาอาชีพ  งานสนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาแรงงาน  งานส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ  งานส่งเสริมให้ประชาชนมีทุนในการประกอบอาชีพ  งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านภูมิปัญญา  ท้องถิ่น  งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ  เพื่อนำ  บริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน  งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่  ชุมชน  งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม  วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล  งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน  งานพัฒนาสตรี และเยาวชน  **๔. งานธุรการ**  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร |  |

**๒๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๗.ส่วนส่งเสริมการเกษตร**  (๑) งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานบำบัดน้ำเสีย  - งานควบคุมและป้องกันโรค  (๓) งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร | **๗.กองส่งเสริมการเกษตร**  (๑) งานส่งเสริมการเกษตร  - งานวิชาการเกษตร  - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร  - งานส่งเสริมการเกษตร  (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์  - งานข้อมูลวิชาการ  - งานบำบัดน้ำเสีย  - งานควบคุมและป้องกันโรค  (๓) งานธุรการ  - งานสารบรรณ  - งานข้อมูลข่าวสาร |  |

**๒๘**

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลังใหม่ แล้วทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลัง ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ทั้งนี้เพื่อให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **อัตราเงินเดือน**  **(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน (อัตรา)** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | ๓๙,๑๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | | | | **๑** |  |
| **สำนักงานปลัด** | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๕,๒๒๐ | ๑ |  |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๒๕,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๒๖,๔๖๐ | ๑ |  |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๘,๐๖๐ | ๑ |  |
| ๖ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๒๒,๙๒๐ | ๑ |  |
| ๗ | พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รพช.) | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๕ อัตรา** | | | | **๕** |  |
| **กองคลัง** | | | | | |
| ๘ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | - | - | ว่าง |
| ๙ | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ปก./ชก. | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๐ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๓๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๘,๔๔๐ | ๑ |  |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๙,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๒,๗๓๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๔ อัตรา** | | | | **๔** |  |
| **กองช่าง** | | | | | |
| ๑๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๕ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๙,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๑๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๒,๙๗๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๓ อัตรา** | | | | **๓** |  |
| **กองสาธารณสุข** | | | | | |
| ๑๗ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๓,๐๐๐ | ๑ |  |
| ๑๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| ๑๙ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๕,๗๒๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา** | | | | **๒** |  |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | | | | | |
| ๒๐ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๒๗,๔๘๐ | ๑ |  |
| ๒๑ | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๔,๘๕๐ | ๑ |  |
| ๒๓ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๔ | ครู | คศ.๑ | ๒๒,๐๐๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๕ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๖ | ครู | คศ.๑ | ๒๒,๔๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๗ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๘ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๙ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **๒๙** | | | | | |
| ๓๐ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๑ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๒ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๓ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑๓ อัตรา** | | | | **๑๓** |  |
| **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | |
| ๓๔ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๒๗,๔๘๐ | ๑ |  |
| ๓๕ | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ปฏิบัติการ | ๑๗,๘๘๐ | ๑ |  |
| ๓๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | - | - | ว่าง |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา** | | | | **๒** |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร) | ต้น | ๒๔,๐๑๐ | ๑ |  |
| ๓๘ | นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | | | | **๑** |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วน ๓๙ อัตรา** | | | | **๓๑** | **๕** |

**รวมพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๓๑ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๓๖ อัตรา**

**อัตราว่าง ๕ อัตรา**

**กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **อัตราค่าตอบแทน**  **(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน**  **(อัตรา)** | **หมายเหตุ** |
| **สำนักงานปลัด** | | | | | |
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๕๐๐ | ๑ |  |
| ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๔๐๐ | ๑ |  |
| ๓ | พนักงานดับเพลิง | ไม่ต่ำว่า ปวช. | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** | | |  | **๒** |  |
| **กองคลัง** | | | | | |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๒,๒๖๐ | ๑ |  |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๒๙๐ | ๑ |  |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๔๑๐ | ๑ |  |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๒,๖๓๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๑ อัตรา** | | |  | **๔** |  |
| **กองช่าง** | | | | | |
| ๗ | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๘ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** | | |  |  |  |
| **กองสาธารณสุข** | | | | | |
| ๙ | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๙,๘๗๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** | | |  | **๒** |  |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** | | | | | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อัตราเงินเดือนต่างกัน ) | ไม่ต่ำว่า ปวช. | - | ๘ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบ ๘ อัตรา** | | |  | **๘** |  |

**๓๐**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กองสวัสดิการสังคม** | | | | | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๙,๔๐๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๑ อัตรา** | | |  | **๑** |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** | | | | | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | | | | **๑** |  |
| **รวมทุกส่วนตามกรอบอัตรากำลัง ๒๐ อัตรา** | | | | **๒๐** |  |

**รวมพนักงานจ้างตามภารกิจตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๒๐ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๒๐ อัตรา**

**อัตราว่าง**  - **อัตรา**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **อัตราค่าตอบแทน**  **(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน**  **(อัตรา)** | **อัตราว่าง** |
| **สำนักงานปลัด** | | | | | |
| ๑ | ภารโรง | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
| ๒ | คนงานทั่วไป | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** | | | | ๒ |  |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** | | | | | |
| ๑ | ผู้ดูแลเด็ก | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | | | | **-** |  |
| **รวมทุกส่วนตามกรอบอัตรากำลัง ๓ อัตรา** | | | | **๓** |  |

**รวมพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๓ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๓ อัตรา**

**๓๑**

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ใน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**พันธกิจ** ประชาชนมีอาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้ มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

**เป้าประสงค์** ประชาชนประกอบอาชีพ มีรายได้บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนประชาชน มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
| ๑. การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้ | - จำนวนประชาชนที่มีอาชีพรายได้เพิ่มขึ้น |
| ปลอดภัยและได้มาตรฐาน |  |
| ๒. การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง | - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
| ๓. การพัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็ง | - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
| ด้านการตลาดสินค้าเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย |  |
| ๔. การพัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
|  |  |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและ

อุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ** | **หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิชาการเกษตร ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | กองสวัสดิการสังคม  กองส่งเสริมการเกษตร |

**๓๒**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

**พันธกิจ** อนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของ

ครัวเรือนและชุมชน สร้างแหล่งพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายภายในชุมชน

**เป้าประสงค์** มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
| ๑. การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม | * จำนวนกิจกรรมได้รับการส่งเสริม |
| ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ |  |
| ๒. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว | * จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น |
| ๓. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและ | * จำนวนการรวมกลุ่มของประชาชน |
| ส่งเสริมอาชีพ |  |
|  |  |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการการค้า

การลงทุน และการท่องเที่ยว

**การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ** | **หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น  - หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  - พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)  - นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป  - คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัด  กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม |

**๓๓**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

**พันธกิจ** ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน ปลอดจากยาเสพติด ให้บริการด้าน

การศึกษาทุกระบบ เพื่อพัฒนาคน ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษา เพียงพอและทั่วถึงใช้

หลักศาสนาสำหรับยึดเหนี่ยวทางจิตใจ และขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นสิ่งที่สร้างความเข้มแข็ง

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
| ๑.การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเอง | * จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม |
| ได้ |  |
| ๒.การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง | * จำนวนผู้ได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น |
| ๓.การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้บริการสุขภาพ | * จำนวนประชาชนที่ป่วยทางร่างการ จิตใจ ลดลง |
| อย่างทั่วถึง |  |
|  |  |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน | - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น  - หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  - พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)  - นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป  - คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัด  กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  กองสาธารณสุขฯ  กองสวัสดิการสังคม |

**๓๔**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและ

ยั่งยืน

**พันธกิจ** อนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของครัวเรือนและชุมชน สร้างแหล่งพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายภายในชุมชน

**เป้าประสงค์** มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะ

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
| ๑.การพัฒนาการจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่ง | - จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น |
| ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน |  |
| ๒.การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี | - จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะ |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและ ยั่งยืน | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - ผช.เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  - พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | กองสาธารณสุขฯ |

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

**พันธกิจ** การคมนาคม ในหมู่บ้านระหว่างตำบล ใช้การได้สะดวก ตลอดฤดูกาล มีการบริการการสื่อสารครบทุกหมู่บ้าน และมีไฟฟ้าทุกครัวเรือน

**เป้าประสงค์** ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณปการ ที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

**๓๕**

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
| ๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน | - จำนวนถนน การระบายน้ำ สิ่งสาธารณูปโภค |
|  | สาธารณูปการ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค ที่ได้การ |
|  | บำรุงรักษาเพิ่มขึ้น |
| ๒. การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษา | - จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและ |
| ความสงบเรียบร้อย | ทรัพย์สิน |
| ๓. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร | - จำนวนบุคลากรมีคุณภาพ |
| ๔. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา | - จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม |
| การเมืองการปกครอง |  |
| ๕. กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบ | - จำนวนผู้ได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น |
| ประชาธิปไตยในสถานศึกษาทุกระดับ |  |
| ๖. เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความ | - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม |
| มั่นคงของชาติ |  |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง | - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น  - หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น  - นักวิชาการเกษตร ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.  - เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.  - ผช.เจ้าหน้าที่ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  - พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)  - นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป  - คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัด  กองช่าง  กองส่งเสริมการเกษตร |