**๒๐**

**๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กำหนดภารกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบันและตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภารกิจที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และบางภารกิจเป็นภารกิจใหม่ การดำเนินการยังขาดแคลนบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และความเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงา และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนั้นบุคลากรที่ควรกำหนดลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ดังนี้

 **๑.** **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

 **๒. กองคลัง** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆการควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ของอบต.งานเกี่ยวกับการพัสดุของอบต. และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็น

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๒๑**

 **๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานสุขศึกษา อาชีวอนามัย และโภชนาการ งานคุมครองผู้บริโภค งานกองทุนหลักประกันสุขภาพภายในระดับท้องถิ่น งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันทนาการ งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม ควบคุมช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานในส่วนการศึกษาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

 **๖. กองสวัสดิการสังคม**   ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด งานวนสาธารณะ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

 **๗. กองส่งเสริมการเกษตร**   ให้มีหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช งานส่งเสริมปศุสัตว์ ด้านเพาะชำและปุ๋ยเคมี ด้านส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตรและด้านบรรจุภัณฑ์ รวมถึงร้านค้าสาธิตการเกษตร งานสัตวแพทย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘.๑ โครงสร้าง**

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

**๒๒**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๑.สำนักปลัด อบต.**๑.๑ บริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด๑.๒ นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง .๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิงและกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา - งานอำนวยการและประสานงาน | **๑.สำนักปลัด อบต.**๑.๑ บริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด๑.๒ นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิงและกู้ภัย ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภา - งานอำนวยการและประสานงาน |  |

**๒๓**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๒. กองคลัง**๑. งานการเงิน - ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน - ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน๒. งานบัญชี - ด้านการบัญชี - ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - ด้านงบการเงินและงบทดลอง- ด้านแสดงฐานะทางการเงิน๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - ด้านพัฒนารายได้ - ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ* ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
* ด้านพัสดุ

- ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ๕. งานธุรการ* งานสารบรรณ
* งานการประสานงาน

**๓. กองช่าง**๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง  คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑณศิลป์ | **๒. กองคลัง**๑. งานการเงิน - ด้านรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน - ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน๒. งานบัญชี - ด้านการบัญชี - ด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - ด้านงบการเงินและงบทดลอง- ด้านแสดงฐานะทางการเงิน๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - ด้านพัฒนารายได้ - ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัด๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ* ด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
* ด้านพัสดุ

- ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ๕. งานธุรการ* งานสารบรรณ
* งานการประสานงาน

**๓. กองช่าง**๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง  คมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑณศิลป์ |  |

**๒๔**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย - งานจัดตกแต่งสถานที่๓.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ (๓) งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ (๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ (๕ ) งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร | ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานระบายน้ำ บำบัดน้ำเสีย - งานจัดตกแต่งสถานที่๓.๔ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร**๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาคารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๒) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ (๓) งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ (๔) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์ (๕ ) งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร |  |

**๒๕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๕.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****๑. งานบริหารการศึกษา** - งานแผนและงานวิชาการ - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านการศึกษา - งานบริหารงานด้านบุคลากรทางการศึกษา - งานบริการด้านการศึกษา**๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  และอนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย) - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและ  - ประเพณีท้องถิ่น - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ**๓. งานธุรการ**- ด้านงานสารบรรณส่วนการศึกษา- ด้านข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา**๖.ส่วนสวัสดิการสังคม****๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน งานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม งานเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง งานโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน | **๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม****๑. งานบริหารการศึกษา** - งานแผนและงานวิชาการ - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านการศึกษา - งานบริหารงานด้านบุคลากรทางการศึกษา - งานบริการด้านการศึกษา**๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  และอนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย) - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและ  - ประเพณีท้องถิ่น - งานห้องสมุดและเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้  - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน  งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ**๓. งานธุรการ**- ด้านงานสารบรรณส่วนการศึกษา- ด้านข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา**๖.กองสวัสดิการสังคม****๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสนับสนุนกิจกรรมชุมชน งานสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว งานสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสังคม งานเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง งานโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชน |  |

 **๒๖**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
|  ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การ อนามัย และสุขาภิบาลต่าง ๆ งานสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน งานจัดระเบียบชุมชน งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคม**๒. งานสังคมสงเคราะห์** งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่ พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์**๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี** งานส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาอาชีพ งานสนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาแรงงาน งานส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ งานส่งเสริมให้ประชาชนมีทุนในการประกอบอาชีพ งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่น งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำ บริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน งานพัฒนาสตรี และเยาวชน**๔. งานธุรการ** - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร |  ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การ อนามัย และสุขาภิบาลต่าง ๆ งานสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน งานจัดระเบียบชุมชน งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสวัสดิการสังคม**๒. งานสังคมสงเคราะห์** งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่ พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์**๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี** งานส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาอาชีพ งานสนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาแรงงาน งานส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ งานส่งเสริมให้ประชาชนมีทุนในการประกอบอาชีพ งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่น งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำ บริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขาภิบาล งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน งานพัฒนาสตรี และเยาวชน**๔. งานธุรการ** - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร |  |

**๒๗**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน** | **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** | **หมายเหตุ** |
| **๗.ส่วนส่งเสริมการเกษตร** (๑) งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรค (๓) งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร | **๗.กองส่งเสริมการเกษตร** (๑) งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรค (๓) งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานข้อมูลข่าวสาร    |  |

**๒๘**

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

 ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกรอบอัตรากำลังใหม่ แล้วทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลัง ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ทั้งนี้เพื่อให้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง มากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

 **พนักงานส่วนตำบล**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** | **อัตราเงินเดือน****(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน (อัตรา)** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)  | ต้น | ๓๙,๑๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | **๑** |  |
| **สำนักงานปลัด** |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๕,๒๒๐ | ๑ |  |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๒๕,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๒๖,๔๖๐ | ๑ |  |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๘,๐๖๐ | ๑ |  |
| ๖ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๒๒,๙๒๐ | ๑ |  |
| ๗ | พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รพช.) | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๕ อัตรา** | **๕** |  |
| **กองคลัง** |
| ๘ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | - | - | ว่าง |
| ๙ | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) | ปก./ชก. |  - | - | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๐ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | ชำนาญการ | ๓๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๘,๔๔๐ | ๑ |  |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๙,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๒,๗๓๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๔ อัตรา** | **๔** |  |
| **กองช่าง** |
| ๑๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๓๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๕ | นายช่างโยธา (ปง./ชง.) | ชำนาญงาน | ๑๙,๙๗๐ | ๑ |  |
| ๑๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๒,๙๗๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๓ อัตรา** | **๓** |  |
| **กองสาธารณสุข** |
| ๑๗ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ต้น | ๓๓,๐๐๐ | ๑ |  |
| ๑๘ | นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| ๑๙ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๕,๗๒๐ | ๑ |  |
|  **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา** | **๒** |  |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |
| ๒๐ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น | ๒๗,๔๘๐ | ๑ |  |
| ๒๑ | นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ปฏิบัติงาน | ๑๔,๘๕๐ | ๑ |  |
| ๒๓ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๔ | ครู | คศ.๑ | ๒๒,๐๐๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๕ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๖ | ครู | คศ.๑ | ๒๒,๔๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๗ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๘ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๒๙ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๕๗๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **๒๙** |
| ๓๐ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๑ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๒ | ครู | คศ.๑ | ๒๐,๓๒๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๓๓ | ครู | คศ.๑ | ๒๑,๑๕๐ | ๑ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑๓ อัตรา** | **๑๓** |  |
| **กองสวัสดิการสังคม** |
| ๓๔ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น | ๒๗,๔๘๐ | ๑ |  |
| ๓๕ | นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) | ปฏิบัติการ | ๑๗,๘๘๐ | ๑ |  |
| ๓๖ | เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | - | - | - | ว่าง |
|  **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๒ อัตรา** |  **๒** |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร) | ต้น | ๒๔,๐๑๐ | ๑ |  |
| ๓๘ | นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | - | - | - | ว่าง |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | **๑** |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วน ๓๙ อัตรา** | **๓๑** | **๕** |

**รวมพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๓๑ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๓๖ อัตรา**

**อัตราว่าง ๕ อัตรา**

**กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **อัตราค่าตอบแทน****(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน****(อัตรา)** | **หมายเหตุ** |
| **สำนักงานปลัด** |
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๕๐๐ | ๑ |  |
| ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๔๐๐ | ๑ |  |
| ๓ | พนักงานดับเพลิง | ไม่ต่ำว่า ปวช. | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** |  | **๒** |  |
| **กองคลัง** |
| ๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๒,๒๖๐ | ๑ |  |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๒๙๐ | ๑ |  |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๑,๔๑๐ | ๑ |  |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๒,๖๓๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๑ อัตรา** |  | **๔** |  |
| **กองช่าง** |
| ๗ | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๘ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** |  |  |  |
| **กองสาธารณสุข** |
| ๙ | พนักงานขับรถยนต์ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| ๑๐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๙,๘๗๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** |  | **๒** |  |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |
| ๑๑ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (อัตราเงินเดือนต่างกัน ) | ไม่ต่ำว่า ปวช. | - | ๘ | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| **รวมตามกรอบ ๘ อัตรา** |  | **๘** |  |

**๓๐**

|  |
| --- |
| **กองสวัสดิการสังคม** |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๙,๔๐๐ | ๑ |   |
| **รวมตามกรอบ ๑ อัตรา** |  | **๑** |  |
| **กองส่งเสริมการเกษตร** |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ไม่ต่ำว่า ปวช. | ๑๐,๗๙๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | **๑** |  |
| **รวมทุกส่วนตามกรอบอัตรากำลัง ๒๐ อัตรา** | **๒๐** |  |

**รวมพนักงานจ้างตามภารกิจตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๒๐ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๒๐ อัตรา**

**อัตราว่าง**  - **อัตรา**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิ** | **อัตราค่าตอบแทน****(บาท)** | **มีอยู่จริงจำนวน****(อัตรา)** | **อัตราว่าง** |
| **สำนักงานปลัด** |
| ๑ | ภารโรง | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
| ๒ | คนงานทั่วไป | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
|  **รวมตามกรอบ ๒ อัตรา** | ๒ |  |
| **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** |
| ๑ | ผู้ดูแลเด็ก | ไม่จำกัด | ๙,๐๐๐ | ๑ |  |
| **รวมตามกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา** | **-** |  |
| **รวมทุกส่วนตามกรอบอัตรากำลัง ๓ อัตรา** | **๓** |  |

**รวมพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบอัตรากำลังทุกส่วนรวม ๓ อัตรา**

**มีอยู่จริง รวม ๓ อัตรา**

**๓๑**

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ใน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย/กลยุทธ์**

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 **พันธกิจ** ประชาชนมีอาชีพเสริม เพื่อสร้างรายได้ มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

 **เป้าประสงค์** ประชาชนประกอบอาชีพ มีรายได้บนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

 **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนประชาชน มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

 **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
|  ๑. การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้ |  - จำนวนประชาชนที่มีอาชีพรายได้เพิ่มขึ้น |
|  ปลอดภัยและได้มาตรฐาน |   |
|  ๒. การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง |  - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
|  ๓. การพัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็ง |  - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
|  ด้านการตลาดสินค้าเกษตรและเชื่อมโยงเครือข่าย |  |
| ๔. การพัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร |  - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ |
|   |  |

 **ความเชื่อมโยง**

 ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญา

 เศรษฐกิจพอเพียง

 ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและ

 อุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ** | **หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิชาการเกษตร ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) | กองสวัสดิการสังคมกองส่งเสริมการเกษตร |

**๓๒**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

 **พันธกิจ** อนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของ

 ครัวเรือนและชุมชน สร้างแหล่งพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายภายในชุมชน

 **เป้าประสงค์** มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

 **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

 **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
|  ๑. การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม  | * จำนวนกิจกรรมได้รับการส่งเสริม
 |
|  ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ |  |
| ๒. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว | * จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
 |
|  ๓. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและ | * จำนวนการรวมกลุ่มของประชาชน
 |
|  ส่งเสริมอาชีพ |  |
|  |  |

 **ความเชื่อมโยง**

 ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

 ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการการค้า

 การลงทุน และการท่องเที่ยว

 **การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ** | **หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น- หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)- พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)- นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป- คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม |

**๓๓**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

 **พันธกิจ** ประชาชนในชุมชนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน ปลอดจากยาเสพติด ให้บริการด้าน

 การศึกษาทุกระบบ เพื่อพัฒนาคน ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

 **เป้าประสงค์** ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษา เพียงพอและทั่วถึงใช้

 หลักศาสนาสำหรับยึดเหนี่ยวทางจิตใจ และขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นสิ่งที่สร้างความเข้มแข็ง

 **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

 **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
|  ๑.การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเอง | * จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการส่งเสริม
 |
|  ได้ |  |
|  ๒.การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง | * จำนวนผู้ได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น
 |
|  ๓.การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้บริการสุขภาพ | * จำนวนประชาชนที่ป่วยทางร่างการ จิตใจ ลดลง
 |
| อย่างทั่วถึง |  |
|  |  |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน | - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น- หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - นักพัฒนาชุมชน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิชาการศึกษา ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)- พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)- นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป- คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัดกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมกองสาธารณสุขฯกองสวัสดิการสังคม |

**๓๔**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและ

 ยั่งยืน

**พันธกิจ** อนุรักษ์ทรัพยากรของชุมชน พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของครัวเรือนและชุมชน สร้างแหล่งพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายภายในชุมชน

**เป้าประสงค์** มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะ

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
|  ๑.การพัฒนาการจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่ง |  - จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น |
| ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน  |   |
|  ๒.การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี  | - จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการขยะ |

**ความเชื่อมโยง**

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและ ยั่งยืน  | -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- ผช.เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)- พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ) | กองสาธารณสุขฯ |

 **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

 **พันธกิจ** การคมนาคม ในหมู่บ้านระหว่างตำบล ใช้การได้สะดวก ตลอดฤดูกาล มีการบริการการสื่อสารครบทุกหมู่บ้าน และมีไฟฟ้าทุกครัวเรือน

  **เป้าประสงค์** ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างทั่วถึง

 **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณปการ ที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

**๓๕**

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **ตัวชีวัดระดับกลยุทธ์** |
|  ๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน | - จำนวนถนน การระบายน้ำ สิ่งสาธารณูปโภค  |
|   | สาธารณูปการ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค ที่ได้การ |
|  | บำรุงรักษาเพิ่มขึ้น |
|  ๒. การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษา  | - จำนวนประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและ |
|  ความสงบเรียบร้อย |  ทรัพย์สิน  |
|  ๓. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร | - จำนวนบุคลากรมีคุณภาพ |
|  ๔. การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา | - จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม |
|  การเมืองการปกครอง |  |
|  ๕. กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบ | - จำนวนผู้ได้รับการศึกษาเพิ่มขึ้น |
|  ประชาธิปไตยในสถานศึกษาทุกระดับ  |  |
|  ๖. เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความ | - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม |
|  มั่นคงของชาติ |  |

 **ความเชื่อมโยง**

 ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและ

 ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการ

 บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจ | หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง | - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บริหารท้องถิ่นระดับต้น- หัวหน้าสำนักปลัด อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น - นักวิชาการเกษตร ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- นักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก.- เจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับ ปง./ชง.- ผช.เจ้าหน้าที่ พนง.จ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)- พนักงานขับรถยนต์ พนง.จ้างตามภารกิจ (ทักษะ)- นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป- คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป | สำนักปลัดกองช่างกองส่งเสริมการเกษตร |