



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒, ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะด้านสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗- ๓๗๖๔

๓.๒ กำหนดการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดข้อความในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้แบบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือ ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๔. ค่าธรรมเนียมทั่วไปในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

/แล้ว ค่าธรรมเนียม...

แล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือสื่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริตนั้นได้

เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี ไม่เป็นไปตามนัยของหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔๔๗/๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการขึ้นบัญชี การสั่งจ้าง หรือถ้าได้รับการแต่งตั้งทำสัญญาจ้างแล้วก็จะสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยทันที

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิกำหนด (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์ตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีคะแนนประเมินสมรรถนะรวมได้เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะรวม และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะรวม และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ประเมินสมรรถนะได้

/๘. วัน เวลา สถานที่สอบ..

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบในการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) แนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โทร. ๐-๔๒๙๗-๓๗๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ลงชื่อ

(นายยงค์ชาย ภูอ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

Handwritten signature or initials.

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความ รับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤตีสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๘. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้หลักวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้และความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <p>๑.๓ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความรู้ด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การปกครองปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.๕ ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๒๖ การอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานขั้น พื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กนอกระบบของกรมอนามัย</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๒.๖ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยา พัฒนาการ เด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>๒.๘ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๒.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง</p> <p>๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการทดสอบในวันเดียวกัน

ภาคผนวก ค

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
 เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบล วาริชภูมิ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	รับสมัครสอบฯ	
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ดำเนินการสรรหา	
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
